

Koninklijke Tennisclub Sorgvliet vzw

maatschappelijke zetel:

Hoboken Park, Broydenborglaan zn, 2660 Hoboken ON

0431.128.079

RPR Antwerpen

STATUTEN

De ondergetekenden:

Peter Kerckx, Jan van de Wervelaan 29, 2660 Hoboken,

Günter Stevens, Beukenhoflaan 66, 2630 Aartselaar,

Dominique Verlinden, Louisalei 29, 2660 Hoboken,

Verklaren op **[datum]**, om in overeenstemming met de Wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen - hierna het WVV genoemd - gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 4 april 2019, de statuten van de vereniging zonder winstoogmerk Koninklijke Tennisclub Sorgvliet als volgt vast te stellen:

STATUTEN

I. DE VERENIGING

Art. 1. Naam

De vereniging draagt de naam "Koninklijke Tennisclub Sorgvliet" (afgekort KTCS).

De vereniging heeft een officiële website: www.ktc-sorgvliet.be en e-mail adres: info@ktc-sorgvliet.be

Art. 2. Zetel

De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaamse gewest

Het bestuursorgaan is bevoegd om de maatschappelijke zetel binnen België te verplaatsen binnen hetzelfde taalgebied. Als ten gevolge van de verplaatsing van de maatschappelijke zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de algemene vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

Art. 3. Doelstellingen en voorwerp

De vereniging heeft tot doel:

De promotie van de sport in het algemeen en van de tennissport in het bijzonder, het nastreven en tot stand brengen van alles wat de beoefening van de tennissport kan mogelijk maken.

Zij is bevoegd om handelsdaden te stellen voor zover deze in overeenstemming zijn met het doel omschreven in het eerste lid en voor zover de winst gebruikt wordt om dit doel te bereiken. Zij kan alle roerende en onroerende goederen die zij voor het verwezenlijken van haar doel nodig heeft, bezitten of verkrijgen en er alle eigendomsrechten en andere zakelijke rechten op uitoefenen.

Zij kan daartoe alle nuttige rechtshandelingen en daden stellen, en onder meer overeenkomsten sluiten, personeel aanwerven, contracten ondertekenen, verzekeringspolissen afsluiten, goederen in huur nemen, dit alles zowel in binnen- als in buitenland.

Zij kan subsidies verwerven, zowel van de overheid als van private instellingen, aan sponsoring doen en vertegenwoordigers uitzenden in binnen- en buitenland en zelf als vertegenwoordiger optreden.

Art. 4. Duur

De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde tijd. Zij kan te allen tijde worden ontbonden.

II. LIDMAATSCHAP

Art. 5. Leden

De vereniging kent vaste leden, toegetreden leden, steunende leden en ereleden.

Toegetreden leden: alle personen waarvan het jaarlijkse lidgeld werd voldaan en die kunnen genieten van de voordelen voorbehouden aan de leden van de vereniging. De voordelen worden bepaald door het bestuursorgaan.

Vaste leden: toegetreden meerderjarige leden die werden aanvaard als vast lid door de algemene vergadering, op voordracht van het bestuursorgaan. De vaste leden maken deel uit van de algemene vergadering van de vereniging.

Steunende leden: Alle personen die door het betalen van een jaarlijkse bijdrage hun steun tegenover de vereniging willen betuigen maar hen geen recht geeft op het genot van de speciale voordelen van een toegetreden lid.

Ereleden: vaste leden die door hun houding, optreden of steun aan de club de titel van erelid wordt toegewezen. De toewijzing gebeurt door de algemene vergadering op voordracht van het bestuursorgaan. Een erelid is een vast lid met voordelen bepaald door het bestuursorgaan.

Art. 6. Aantal leden

De vereniging zal minstens 2 leden tellen.

Art. 7. Lidmaatschap van leden

Elke natuurlijke persoon kan zich kandidaat stellen als lid.

Een kandidaat-lid dient zijn verzoek schriftelijk te richten aan het bestuursorgaan. Dit schriftelijke verzoek kan gebeuren per brief of per e-mail.

Het bestuursorgaan beslist vrij over elk verzoek tot toetreding. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Art. 8. Rechten en plichten van leden

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Daarnaast hebben alle leden alle rechten en plichten die in het WVV vastgelegd zijn.

Art. 9 Ontslagneming van de leden

Elk lid kan uit de vereniging ontslag nemen door dat ontslag per aangetekend schrijven bekend te maken aan het bestuursorgaan. Een ontslag meegedeeld na 30 april van een jaar ontslaat het lid evenwel niet van betaling van de lidmaatschapsbijdrage van het lopende jaar.

Ieder lid dat de jaarlijkse bijdrage niet betaald voor 30 april van het lopende jaar wordt beschouwd als ontslagnemend en kan niet meer genieten van de voordelen van de vereniging.

Art. 10. Uitsluiting van leden

Het lidmaatschap van een lid kan op elk moment worden beëindigd door een bijzonder besluit van de Algemene Vergadering, bijeengeroepen door het bestuursorgaan of op verzoek van minstens 1/5 van de leden, met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

Het lid wordt door de voorzitter van het bestuursorgaan geïnformeerd over de motieven voor de uitsluiting. Het lid moet worden gehoord op de Algemene Vergadering en kan zich laten bijstaan.

De stemming over het beëindigen van het lidmaatschap van een lid is geheim.

Het lidmaatschap eindigt van rechtswege ingeval het lid overlijdt, failliet, onbekwaam of in staat van verlengde minderjarigheid wordt verklaard of onder voorlopig bewind wordt gesteld.

III. ALGEMENE VERGADERING

Art. 11. Samenstelling van de Algemene vergadering

De algemene vergadering is samengesteld uit alle vaste leden.

Zij wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of, bij diens afwezigheid, door de ondervoorzitter of de secretaris.

Art. 12. Bevoegdheden van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering is exclusief bevoegd voor hetgeen bepaald in het WVV en latere wetswijzigingen:

1. Het wijzigen van de statuten;
2. Het benoemen en afzetten van de bestuurders en het bepalen van hun bezoldiging als dit van toepassing is;
3. Het benoemen en afzetten van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging als dit van toepassing is;
4. Het instellen van een verenigingsvordering tegen bestuurders;
5. De kwijting aan de bestuurders en de commissarissen;
6. Het goedkeuren van de begroting en van de jaarrekening
7. Het ontbinden van de vereniging;
8. Het uitsluiten van een lid;
9. Het omzetten van de vereniging in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of een erkende coöperatieve vennootschap met een sociaal oogmerk;
10. Het al dan niet aanvaarden van een inbreng om niet;
11. Alle bevoegdheden die door voorliggende statuten worden toegekend.

Art. 13. Algemene Vergadering

De algemene vergadering moet ten minste eenmaal per jaar worden bijeengeroepen en dit binnen de zes maanden na het afsluiten van het boekjaar
Buitengewone algemene vergaderingen kunnen worden bijeengeroepen op initiatief van het bestuursorgaan, wanneer zij dit nodig acht, in de gevallen bepaald bij de wet of de statuten of op verzoek van tenminste 1/5e van de leden van de vereniging.

Art. 14. Uitnodiging en agenda van de Algemene Vergadering

Het bijeenroepen van de algemene vergadering gebeurt steeds op initiatief van het bestuursorgaan. De Algemene Vergadering moet bijeengeroepen worden wanneer 1/5e van de leden van de vereniging het vraagt.

Alle leden worden schriftelijk opgeroepen ten minste vijftien dagen vóór de Algemene Vergadering. De schriftelijke oproeping gebeurt per brief of per e-mail, met vermelding van de agenda, plaats, datum en uur van de vergadering.

Als de Algemene Vergadering werd georganiseerd op afstand kunnen de voorgestelde besluiten gemeld worden via brief of e-mail. Elk door ten minste één twintigste van de leden ondertekend voorstel of bezwaar wordt op de agenda van de vergadering gebracht. Het voorstel of bezwaar moet uiterlijk zeven dagen voor het tijdstip van de Algemene Vergadering aan het bestuursorgaan worden bezorgd.

Alle besluiten waarover geen bezwaar werd gemeld worden geacht te zijn genomen door éénparig akkoord vanaf de vastgestelde datum van de Algemene Vergadering. Deze schriftelijke besluitvorming kan gebruikt worden voor alle besluiten die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen.

Wijziging van de statuten gebeurt uitsluitend bij afzonderlijke stemming.

Art. 15. Aanwezigheidsquorum op de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering kan geldig beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer het WVV of deze statuten het anders bepalen.

Om te beslissen over een wijziging van de statuten van de vereniging moet minstens 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Ingeval op de eerste vergadering minder dan het minimumvereiste aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden. Die kan geldig beraadslagen en besluiten en de wijzigingen aannemen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Art. 16. Stemming op de Algemene Vergadering.

Op de Algemene Vergadering heeft elk vast lid één stem.

Vaste leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door andere vaste leden vertegenwoordigd worden, zonder dat evenwel een lid houder mag zijn van meer dan één volmacht.

De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden, met uitsluiting van nietige stemmen en onthoudingen, behalve wanneer het WVV of de statuten anders bepalen. Als een statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij 4/5 van de uitgebrachte

stemmen heeft verkregen, (waarbij onthoudingen in de teller noch in de noemer worden meegerekend).

Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter van de vergadering.

Art. 17. Verslag van de Algemene Vergadering

De notulen van de algemene vergadering worden opgenomen in een ter zetel van de vereniging gehouden bijzonder register en ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de vergadering. Afschriften en uittreksels van de notulen en het register worden door de voorzitter en door de secretaris van het bestuursorgaan ondertekend. De besluiten van de algemene vergadering worden de leden en belanghebbende derden mondeling of bij gewone brief of per e-mail ter kennis gebracht, dit alles onverminderd de door de wet voorgeschreven bekendmakingen.

IV. BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

Art.18.Samenstelling van het Bestuur

De vereniging wordt bestuurd door een minimum van drie bestuurders.

Als en zolang de vereniging minder dan 3 leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit 2 bestuurders. Zolang het bestuursorgaan tweehoofdig is, verliest elke bepaling die aan een lid van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking.

De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. De bestuurders worden benoemd voor een termijn van drie jaar. Uittredende bestuurders zijn herkiesbaar.

De bestuurders worden niet bezoldigd voor de uitoefening van hun mandaat.

Het bestuursorgaan kiest uit zijn leden een voorzitter, een ondervoorzitter en een secretaris. De voorzitter, de ondervoorzitter en de secretaris zijn automatisch voorzitter, ondervoorzitter en secretaris van de algemene vergaderingen.

Art. 19. Bevoegdheden van het Bestuur

Het Bestuur is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of volgens deze statuten de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Het bestuursorgaan kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vereniging of de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuursorgaan.

Art. 20. Externe vertegenwoordigingsmacht van het Bestuur

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de vereniging in alle handelingen in en buiten rechte. Het vertegenwoordigt de vereniging door de meerderheid van zijn leden.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de vereniging in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee bestuurders, die gezamenlijk handelen.

Het bestuursorgaan of de bestuurders die de vereniging vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de vereniging aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vereniging binnen de perken van de hun verleende volmacht.

Art. 21. Vergaderingen van het Bestuursorgaan

Het bestuursorgaan vergadert na oproeping door de voorzitter, de ondervoorzitter of de secretaris, zo dikwijls als het belang van de vereniging het vereist, en op vraag van een bestuurder, gericht aan de voorzitter.

De oproeping gebeurt per brief of per e-mail en bevat de datum, plaats en uur van de vergadering, evenals de agenda.

De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter of, bij diens ontstentenis, belet of afwezigheid, door de ondervoorzitter of, bij diens ontstentenis, belet of afwezigheid, door de secretaris of, bij diens ontstentenis, belet of afwezigheid, de oudste van de aanwezige bestuurders.

Art. 22. Aanwezigheidsquorum en stemming door het bestuursorgaan

De beslissingen worden bij gewone meerderheid van stemmen genomen; ten minste de meerderheid van de bestuurders moet aanwezig zijn of geldig vertegenwoordigd. Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter of de stem van diegene die hem vervangt.

Besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders worden genomen. Dit houdt in elk geval in dat er een beraadslaging plaatsvond per e-mail, video- of teleconferentie of ander communicatiemiddel.

Art. 23. Verslag van het bestuursorgaan

De notulen worden gehouden in een daartoe bestemd register.

Art. 24. Tegenstrijdig belang

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren. De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen,

noch aan de stemming in dat verband. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de Algemene Vergadering voorgelegd; ingeval de Algemene Vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

Deze procedure is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Art. 25. Einde bestuursmandaat van rechtswege en door ontslagneming

Als de termijn van het mandaat van een bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege op de eerstvolgende Algemene Vergadering.

Iedere bestuurder kan vrijwillig ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan het bestuursorgaan. Wanneer een bestuurder ontslag neemt, moet hij in functie blijven tot het einde van zijn mandaat of tot de Algemene Vergadering redelijkerwijs in zijn vervanging kan voorzien.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van deze bestuurder.

Elke bestuurder die benoemd is om een tussentijds opengevallen mandaat waar te nemen, blijft slechts bestuurder tot dat mandaat verstreken is. Bestuurders wier mandaat van beperkte duur is, moeten voor het verstrijken ervan het initiatief nemen om de algemene vergadering te laten bijeenroepen om een nieuwe bestuurder te benoemen. Als zij in gebreke blijven, zijn zij ertoe gehouden hun opdracht verder te vervullen tot in hun vervanging is voorzien, onverminderd hun aansprakelijkheid voor de schade die door hun verzuim mocht zijn veroorzaakt.

Art. 26. Ontslag van bestuurder

Iedere bestuurder kan ten allen tijde door de algemene vergadering ontslagen worden.

V. HET DAGELIJKS BESTUUR

Art. 27. Het dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vereniging, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat bestuur aangaat, opdragen aan een of meer personen. Als het om meerdere personen gaat, zullen deze personen als college handelen, zowel wat het intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft.

De personen belast met het dagelijks bestuur kunnen niet zonder toestemming van het bestuursorgaan beslissingen nemen en/of rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de vereniging in het kader van het dagelijks bestuur bij transacties die €500 te boven gaan. Deze kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving

ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

Het bestuursorgaan is belast met het toezicht op het dagelijks bestuur.

De benoeming van de personen, belast met het dagelijks bestuur, en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter Griffie van de Ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval de omvang van hun bevoegdheden blijken en of de personen die de vereniging vertegenwoordigen voor het dagelijks bestuur, de vereniging ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden.

VI. AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS

Art. 28. Aansprakelijkheid van bestuurders

De bestuurders en dagelijks bestuurders (en alle andere personen die ten aanzien van de vzw werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad) zijn tegenover de vzw aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen een normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurder, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze zou beslissen.

Aangezien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk.

Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven als zij de beweerde fout hebben gemeld aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikelen XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in art. 2:57 van het WVV opgenomen bedragen.

VII. BOEKHOUDING

Art. 29. Boekjaar

Het boekjaar van de vereniging loopt van

Art. 30. Boekhouding

De boekhouding wordt gevoerd volgens het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

Op het einde van elk boekjaar sluit het bestuursorgaan de rekeningen van het afgelopen jaar en maakt de begroting voor het volgend jaar op. De jaarrekening en de begroting worden aan de algemene vergadering ter goedkeuring voorgelegd. Nadat het bestuursorgaan verantwoording aflegde voor het beleid in het voorgaande jaar, spreekt de Algemene Vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming of bij éénparige schriftelijke besluitvorming.

De jaarrekening wordt binnen de dertig dagen na goedkeuring door de Algemene Vergadering neergelegd in het dossier op de Griffie van de Ondernemingsrechtbank. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening neergelegd bij de Nationale Bank overeenkomstig het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten

VIII. ONTBINDING EN VEREFFENING

Art. 31. Vrijwillige ontbinding van de vereniging

De vereniging kan op elk ogenblik door de Algemene Vergadering worden ontbonden.

De Algemene Vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van de voorstellen over de ontbinding van de vereniging, voorgelegd door het bestuursorgaan of door minstens 1/5e van de vaste leden.

In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de algemene vergadering één of meer vereffenaars, waarvan zij de opdracht omschrijft.

Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vereniging altijd dat zij "in vereffening" is overeenkomstig het WVV.

Art. 32. Bestemming van het vermogen van de vereniging

In geval van ontbinding en vereffening worden de activa, na aanzuivering van de schulden, overgedragen aan de vereniging stichting of organisatie, die een gelijkaardig doel als deze vereniging nastreeft. Zijn er verscheidene zodanige verenigingen, dan maakt de algemene vergadering een keuze of verdeelt zij de activa naar goetvinden; zijn er geen, dan worden de goederen overgedragen aan de vereniging, stichting of inrichting, waarvan het doel het hierboven omschreven doel het meest nabij komt.

Art. 33. De procedures voor een vzw in ontbinding of vereffening worden geregeld in de artikelen 2:109 tot 2:149 WVV.

OVERGANGSBEPALINGEN

Het eerste boekjaar loopt vanaf de datum van wijziging tot _____

De Buitengewone Algemene Vergadering beslist om als bestuurders van de vereniging volgende personen te benoemen:

Peter Kerckx, Jan van de Wervelaan 29, 2660 Hoboken, voor een periode van 3 jaar.

Günter Stevens, Beukenhoflaan 66, 2630 Aartselaar, voor een periode van 2 jaar.

Dominique Verlinden, Louisalei 29, 2660 Hoboken, voor een periode van 1 jaar.

Immens Carine, Sint Bernardsesteenweg 543 busB12, 2660 Hoboken, voor een periode van 1 jaar.

Stuer Jurgen, Jozef Copstraat 11, 2660 Hoboken, voor een periode van 3 jaar.

Loots Marc, Distelvinklaan 11, 2660 Hoboken, voor een periode van 2 jaar.

De Jonghe Rik, Lauwestraat 7, 8511 Aalbeke, voor een periode van 2 jaar.

Vereycken, Robert, Coöperatielaan 53, 2660 Hoboken, voor een periode van 1 jaar.

Aldus goedgekeurd door de Buitengewone Algemene Vergadering te Hoboken op [datum], in 2 exemplaren waarvan er één bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de vereniging en waarvan het andere wordt neergelegd op de Griffie van de Ondernemingsrechtbank te Antwerpen.

Getekend:

Peter Kerckx, Jan van de Wervelaan 29, 2660 Hoboken, voorzitter

Günter Stevens, Beukenhoflaan 66, 2630 Aartselaar, ondervoorzitter

Dominique Verlinden, Louisalei 29, 2660 Hoboken, secretaris